

T.C
ADANA VALİLİĞİ
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
KARŞIYAKA ORHAN ÇOBANOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızo akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrom eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Ataturk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ataturk



SUNUŞ:

*Millî Eğitim Bakanlığı amaçlarına uygun, Atatürk İlkelerine bağlı, standart testlerde başarılı, bilime inanan, çalışkan öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinen okulumuzun, stratejik plan hazırlayarak çalışmalarında daha verimli; amaçlarına ulaşmada daha etkin olacağına inanıyoruz. Eğitim öğretimin ekip işi olduğunu benimseyen, hedeflerini de çalışmalarını da ekip kararıyla düzenleyen okulumuz KARŞIYAKA ORHAN ÇOBANOĞLU MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİNİN, Stratejik Planının uygulama sürecinde etkili bir yol izleyeceğini umut ediyoruz.

Okulumuzda Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanları bulunmaktadır. Bu alanların daha cazip hale getirilmesi projemizin öncelikli hedeflerinden olacaktır.

Yükseköğretim programlarına yerleştirmenin yanında; mesleğe yönelmiş, mesleğini severek yapan öğrenciler yetiştirme konusunda kararlıyız.

Değişimin, yenileşmenin ve gelişmenin doğal gereği olan planlama konusunda; kurumumuzun tüm birimlerini de içine alarak düzenlenen Stratejik Planımızın hazırlanması, uygulanması ve amacına ulaşması için görev alan bütün idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Abdullah YEŞİLAĞAÇ
OKUL MÜDÜRÜ

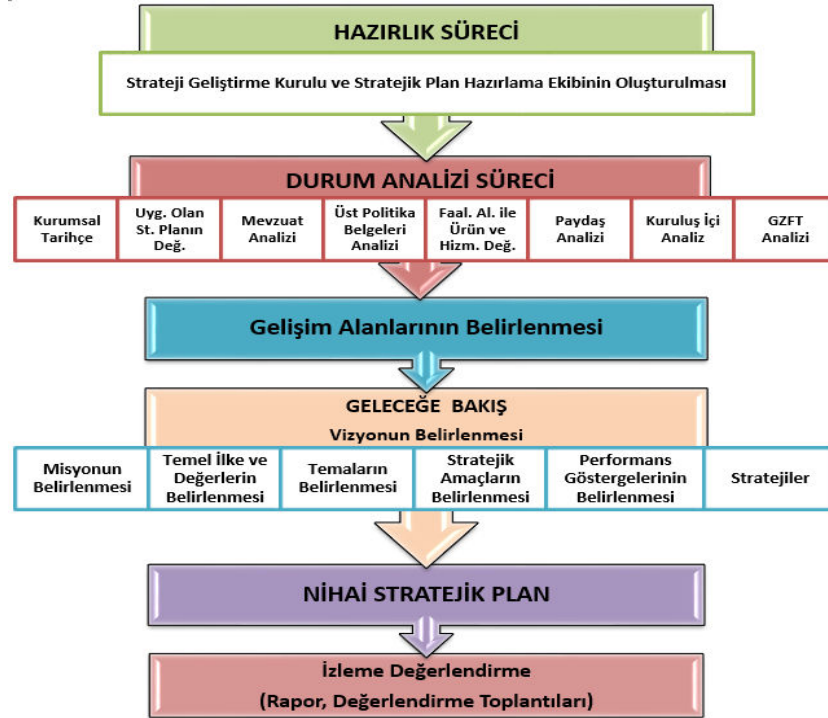
İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ *	30
VİZYONUMUZ *	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
EKLER:	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



2024-2028 STRATEJİK PLAN OKUL GELİŞTİRME VE PLANLAMA KURULLARI

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah YEŞİLAĞAÇ	OKUL MÜDÜRÜ	Bahattin KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
Neslihan AKGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI	Zeynep YAVUZ	ÇOCUK GELİŞİMİ ÖĞRETMENİ
Mustafa AZDEMİR	ÇOCUK GELİŞİMİ ÖĞRETMENİ	Berrin KILIÇ KAYA	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
Cengiz CAN	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	Betül SÖZEN	Fizik Öğretmeni
Ramazan ATLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI	Murat ALTUNTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI YARDIMCISI

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

- 1972 yılında ilçemiz Yamaçlı Endüstri Meslek Lisesi binasında ilkököl öğrenimine dayalı Karşıyaka Kız Sanat Ortaokulu olarak açılmış olan okulumuz, diğer taraftan da ev kadınlığına ait pratik bilgiler veren Pratik Kız Sanat Okulu olarak eğitimler vermiştir.
- 1984 yılında Hayırsever Vatandaş Rahmetli Orhan Çobanoğlu tarafından inşa edilen bu günkü binasına taşınmıştır.
- 1985-1986 öğretim yılından itibaren ortaokula dayalı üç yıl süreli meslek okulu haline dönüştürülmüş bu lisede meslek bölümü seçimine dayalı Çocuk Gelişimi, Giyim, El Sanatları, Resim programları uygulamaya konulmuştur.
- 2000 -2001 Öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10-04-2000 tarih ve 1064 sayılı yazıları ile birinci yılı hazırlık sınıfı olmak üzere Bilgisayar ve Grafik dalında öğretiminin yabancı dille yapıldığı, endüstri alanlarına orta düzeyde lisan bilen meslek elamanının yetiştirildiği dört yıl süreli Anadolu Kız Meslek Lisesi aynı müdürlük bünyesinde faaliyete geçmiştir.
- 2000-2001 öğretim yılı başında Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 13-09-2000 tarih ve 2743 sayılı dönüştürme onayları ile Süs Bitkileri Yetiştiriciliği dalında erkek öğrencilerde okulumuzda eğitim görmeye başlamışlar böylece okulumuz kız ve erkek öğrencilere eğitim veren meslek lisesine dönüşmüştür.

Açıklamalı [F11]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

- 2005-2006 öğretim yılından itibaren Adana da tekstil sektörünün gerilemesi yeni alanlara yönelmemize sebep olmuş, Genel Müdürlüğümüzün 12-04-2005 TARİH VE 1024 sayılı yazıları ile Kuyumculuk, Takı Tasarımı, Kuaförlük ve Cilt Bakımı alanları faaliyete geçirilmiştir.
- Okulumuz 2004-2005 öğretim yılında Avrupa Birliği mali destekli Mesleki Eğitimi ve Öğretimi Geliştirme Projesi (MEGEP) çerçevesinde Türkiye’de 105 pilot kurum arasında yer alarak Giyim Üretim Teknolojisi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında 4 yıllık eğitime geçmiştir.
- 2007-2008 öğretim yılından itibaren üniversiteye geçişlerde meslek lisesi mezunlarının mağduriyetlerinin halen devam etmesinden dolayı hem mesleğe hem de üniversiteye hazırlayan programların uygulandığı Kız Teknik Lisesi Giyim Üretim Teknolojisi ve Bilişim teknolojileri alanlarında faaliyete geçmiştir.

Aynı zamanda Avrupa Birliği Katılım sürecinde:

- 2004 yılında LDV VETPRO türünde «Makine Nakış İşlemciliğinde Kullanılan Punch Sisteminin Mesleki Eğitime Yansıtılması» Projesi 5 öğretmen ve yönetici tarafından İngiltere de gerçekleştirilmiştir.
- 2005 yılında Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Programı Çerçevesinde ‘Süs Bitkileri Yetiştiriciliği’ adlı proje uygulanmıştır.
- 2008 yılının Aralık ayında, «Öğrencilerin Mesleki Staj Çalışmasında Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi» adlı LDV projesi ile Giyim Üretim Teknolojisi Alanı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı bölümü 12.sınıf öğrencilerinden 15 öğrenci, 2 öğretmen ve 3 yönetici ile Almanya, Avusturya ve Çek Cumhuriyeti’nde gerçekleştirilmiştir.
- 2014-2015 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuza sadece kız öğrenciler alınmaya başlanmış ve kademeli olarak Anadolu Meslek Lisesi Programı türüne geçilmiştir.

- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Erasmus+ KA102 Projeleri kapsamında gerçekleştirdiği; 2015-1-TR01-KA102-020940 referans numaralı sözleşme ile Dijital Reklamcılıkta Rekabetçilik İçin Avrupa'da İnovativ Uygulamalar isimli AB projesi. 4 ülke (Hollanda-İspanya-Çek Cumhuriyeti - Almanya).
- 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Erasmus+ KA102 Projeleri kapsamında gerçekleştirdiği; 2017-1-TR01-KA102-044465 No'lu sözleşme numaralı "Mutfağımız Daha Rekabetçi Olsun Diye Lezzete Sanat Kattık" isimli AB projesi. 2 ülke (İspanya-Slovakya).
- 2018 Gaziantep "Mizyal Art 30. Çocuk Resimleri Yarışması" 2.lik Ödülü
- 2019 Gaziantep "Mizyal Art 30. Çocuk Resimleri Yarışması" Ceyda ATEŞ 1.lik Ödülü
Gaziantep "Mizyal Art 30. Çocuk Resimleri Yarışması" Dilan ASLAN 2.lik Ödülü
- 2018-2019 "Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi "DERS DE ÇALIŞIRIM YEMEK DE YAPARIM" 3. Lük Ödülü
- 2020-2021 "19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Resim Yarışması" İl Kategorisinde Adana il 1.si Nazan ŞAHİN
- 2021-2022 Adana Çocuk ve Gençlik Bianeli "Hiç Havamda Değilim" Öğrenci Katılımı Düzeyinde

- Katılan Öğrencilerimiz: Yaren LAMBA

Zelal ÜRKÜT

Cemre Gül ARSLANBOĞAN

Ayşegül DOĞAN

Emine KARAAĞAÇ

Kader TÜRKMEN

Helin YOK

Ece ALAKAŞ

Azerbaycan Türk Kardeşliği "Bir Millet İki Devlet" Resim Yarışması Katılım Ödülü

"19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı konulu Resim Yarışması Yüreğir İlçe 2.si Zelal ÜRKÜT"

"İzmir Türk Koleji Ulusal Kategoride Serbest Konulu Resim Yarışması "

Yaren LAMBA Sergileme Ödülü

Azra YASAN 3.lük Ödülü

Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İl Kategorisinde Adana İl Birinciliği

Çağla ZENGİN



“ Türkiye-Pakistan İlişkileri 75.Yıl” Resim Yarışması Adana İl Kategorisinde

Çağla ZENGİN 3.lük Ödülü

Yaren LAMBA Sergileme Ödülü

“15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü” Etkinlikleri Kapsamında Resim Yarışması il Kategorisinde

Atike PAMUK 3.lül Ödülü

ETwinning Faaliyetleri Kapsamında Okuluz Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni Nevin Gök koordinasyonunda yapılan başarılı çalışmalarından dolayı **Okulumuz Ulusal Kalite Etiketini Ödülü** ile ödüllendirilmiştir.



- 2022-2023 Bireysel Dalda Uluslararası Yarışmalarda Derece Alan Öğrencilerimiz

Emine Nur ARSLAN Gümüş Madalya

Yaren LAMBA Bronz Madalya

Melek ERFİDAN Sergileme

Azra YASAN Sergileme

Ödüllerini almaya hak kazanmışlardır.

- Okulumuz Kaynaştırma Öğrencilerinin Resim Sanatı Eğitimi ile Yaratıcılıklarının Geliştirilmesi İlçe MEB ve ARGE İşbirliği ile yapılan Proje Kapsamında Ortaya Çıkan Ürünlerin Sergilenmesi
Görsel Sanatlar Öğretmeni Sibel İNCİ ve Öğrencileri
- 2023-2024 “Atatürk ve Cumhuriyet” konulu kompozisyon yazma yarışması
Nehir SÖYLER İlçe 1.ligi (Cumhuriyet Güneşimiz adlı eser ile)
- 2023-2024 “Cumhuriyet ve Türkçe “ konulu Deneme yazma yarışması
Nehir SÖYLER İlçe 1.ligi (Uyanış adlı eser ile)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	Cumhuriyet Mah. 788 Sk. No12/A	Coğrafi Konum (link)*:	Coğrafi Konum Linki için tıklayınız...		
Telefon Numarası:	0 322 321 6397	Faks Numarası:	0 322 322 98 60		
e- Posta Adresi:	823774@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kocmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	823774	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı *	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	453	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	-		Erkek	21
	Toplam	453		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:8

Açıklamalı [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F13]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	11	20	31
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	4	6	10
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	30	49

Açıklamalı [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı (Fiziki kapasitenin yetersizliği nedeniyle geçmişteki idari oda olarak kullanılan odalar sınıf olarak kullanılmıştır)	12	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	√	
Okul Oturma Alanı (m2)	2840	Pansiyon	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100			
Okul Kapalı Alan (m2)	740			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Açıklamalı [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A BT	29	0	29	AMP 11/A Ç.G	29	0	29
9/B BT	30	0	30	AMP 11/A B.T	24	0	24
9/A ÇG	33	0	33	AMP 11/B B.T	19	0	19
9/B ÇG	30	0	30	ATP 11/A Y.İ.H	12	0	12
9/A YİH	24	0	24	AMP 12/A Ç.G	15	0	15
AMP 10/A ÇG	32	0	32	AMP 12/B Ç.G	14	0	14
AMP 10/B ÇG	30	0	30	AMP 12/A Y.İ.H	16	0	16
AMP 10/A B.T	31	0	31	AMP 12/A B.T	17	0	17
ATP 10/B B.T	34	0	34				
AMP 10/A Y.İ.H	34	0	34				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	48	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mps

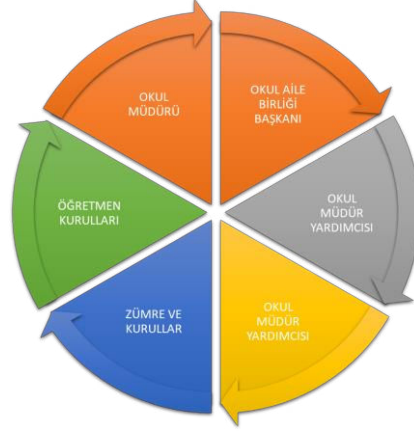
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021-2022	14.457,59	13.896.38
2022-2023	10.000.00	9.810.00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklamalı [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

KARŞIYAKA ORHAN ÇOBANOĞLU MESLEKİ VE TKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum	3,73	74,50
2	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	4,06	81,17
3	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,31	86,23
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,26	85,25
5	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,98	79,67
6	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,79	75,74
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,11	82,30
8	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum	4,15	82,95
9	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,92	78,39
10	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	3,89	77,70
GENEL DEĞERLENDİRME		4,02	80,48

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KARŞIYAKA ORHAN ÇOBANOĞLU MESLEKİ VE TKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4,00	80,00
2	Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum	4,50	90,00
3	Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,38	87,50
4	Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	4,56	91,25
5	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır.	4,13	82,50
6	Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,19	63,75
7	Okulun misyonunu ve vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,25	85,00
8	Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.	4,38	87,50
9	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilenmektedir.	4,31	86,25
10	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	3,94	78,75
GENEL DEĞERLENDİRME		4,06	81,25

Veli Anketi Sonuçları:

KARŞIYAKA ORHAN ÇOBANOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi).	4,23	84,59
2	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	4,03	80,66
3	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,33	86,56
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,25	84,92
5	Öğrenci devamsızlık ve not bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,02	80,33
6	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	3,89	77,70
7	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir.(rutubetsiz,havalandırılmalı,geniş ferah vs..) .	4,20	83,93
8	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,23	84,59
9	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,08	81,64
10	Okuldan ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	4,10	81,97
GENEL DEĞERLENDİRME		4,14	82,72

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Mesleki eğitime önem verilmesi 2-Bir çok meslek alanında eğitim veriliyor olması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrencilere maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı
Veliler	1- Sınıf ve okul veli toplantılarının düzenli olarak yapılması
Bina ve Yerleşke	1-Sınıf mevcutlarının standartlara uygunluğu
Donanım	1-Atölyelerin donanımı
Bütçe	1- Harcamaların önem sırasına uygun yapılması
Yönetim Süreçleri	1-Okul kurallarının uygulanması konusundaki tutarlılık 2-Ekip çalışması 3-Ders öğretmenlerinin sayısında eksik olmaması 4- İdareci ve öğretmenlerin genç ve istekli olmaları, 5-Disiplin olaylarının az olması
İletişim Süreçleri	1-Okulun web sayfasının olması
vb	1-Rehber öğretmenin bulunması

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması 2-Öğrencilerin sorumluluk duygularının gelişmemiş olması 3-Kültür derslerinde başarının düşük olması
Çalışanlar	1- Öğretmenlerin okulda kalma sürelerinin kısa olması, (Ders dışında)
Veliler	1-Veli iletişiminin yeterli düzeyde olmaması (Eğitim-öğretime çok önem vermemesi)
Bina ve Yerleşke	1- Fiziki yetersizlik(Binanın ve okul bahçesinin küçük olması) 2-Kütüphanenin olmaması 3-Toplantı salonu olmaması. 4-Spor salonunun olmaması, soyunma odasının olmaması
Donanım	1-Atölyelerin derslik olarak kullanılması
Bütçe	Okulun bütçe olarak kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	1-Tercih edilen Meslek Lisesi olması 2-Farklı meslek alanlarında eğitim veriliyor olması
Ekonomik	1-Öğrencilerin daha kolay iş bulma imkânı olması
Sosyolojik	1-Araştırma projelerine destek verecek kuruluşların olması
Teknolojik	1-Atölye donanımlarında teknolojik gelişmeleri takip etmesi
Mevzuat-Yasal	1-Ara / teknik eleman yetiştiren bir meslek okulu olması
Ekolojik	1-Okula ulaşım kolaylığı

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	1- Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Ekonomik	1-Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması
Sosyolojik	1-Okulun Kız Meslek Lisesi olarak sanayi bölgesine yakın olması 2-Okulda sosyal ve sportif etkinliklere uygun ortamların yetersiz olması 3-Velilerin çocuklarıyla iletişiminin zayıf olması 4-Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması
Teknolojik	1-Sektörde çok hızlı gelişen teknoloji
Mevzuat-Yasal	1-Yönetmeliklerin sık sık değişmesi 2- Veli ve öğrencilerin sürekli olarak nakil talebinde bulunması ve nakillerin yıl boyu devam etmesi
Ekolojik	1-Okulun fiziki olarak gelişmeye yetersiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM EKİBİ

TUBA DEMİRKUTLU	MÜDÜR YARDIMCISI
CENGİZ CAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (ALAN ŞEFİ)
EREN OKUTAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
AREFE BORA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
SERAP AKER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
SERKAN DİKKAYA	BİYOLOJİ
ZEKİ AKA	İNGİLİZCE
ARIF ÖĞREDEN	MATEMATİK
EMİNE ÜNSAL	TARİH
MAHMUT YÜCEL	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
NEVİN GÖK	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Eğitim Ve Öğretime Adil Şartlarda Erişim
2	Öğretime Katılım Ve Devam / Devamsızlık
3	Devamsızlık Mektubu
4	SMS İle Bilgilendirme
5	Devamsızların AÖL Yönlendirilmesi
6	Rehberlik
7	E-okul sistemi
8	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Tespiti
9	Yabancı Öğrencilerin Tespiti
10	Destekleme Kurslarının Duyurulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE EKİBİ

SİBEL İNCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
BAHATTİN KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
İSMAİL YILMAZ	YİYECEK-İÇECEK HİZMETLERİ (ALAN ŞEFİ)
BETÜL SÖZEN	FİZİK
VOLKAN BEYÇİOĞLU	İNGİLİZCE
MERAL KAYIKCI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
NİMET TEMİZ	KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİSİ
GÜLDEN ARIN	MATEMATİK
DİLEK KARACAN	TARİH
FATOŞ NEVA HUCENT	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
MESUT ÖLMEZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
GÜLAY ÇİRKİN	BEDEN EĞİTİMİ
SELİN ÖZOVA	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Öğrenci Başarısı Ve Öğrenme Kazanımları
3	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler
4	Sosyal Etkinlikler
5	Ölçme Ve Değerlendirme
6	Mezunların İstihdam İçin Yönlendirilmesi
7	Mezunların İstihdam Durumunun Tespiti
8	Stratejik Planlamalar
9	OGYE Çalışmaları
10	Projelere Katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE EKİBİ

FATİH OKUTAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
NESLİHAN AKGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
MUSTAFA AZDEMİR	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ (ALAN ŞEFİ)
ŞERİFE ÇAKIR	COĞRAFYA
TUBA AKBULUT	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
ZEYNEP YAVUZ	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
ZAHİDE ÇAY	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ
RAZİYE BAŞKAN	YIYECEK-İÇECEK HİZMETLERİ
METİN ŞENGÜL	FELSEFE
VOLKAN BEYCİOĞLU	İNGİLİZCE
ERTUĞRUL ÇOLAK	MATEMATİK
BERRİN KILIÇ KAYA	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal Kültür Oluşturma
2	İletişim Teknolojileri
3	İnsan Kaynaklarının Eğitimi Ve Geliştirilmesi
4	Okul Güvenlik kamera ve mobese sistemi
5	Okul Binası Fiziki Durumu
6	Çevre-İş Güvenliği Ve Temizlik
7	Temizlik Ve Hijyen Eğitimi
8	Temizlik
9	Güvenlik
10	Bahçe Bakımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Vatanını ve milletini seven, değerlerini koruyabilen, ülke bütünlüğüne inanan, toplumun ahlak kurallarına uyan, insan haklarına saygılı, demokratik hayat biçiminin güzelliğine ve bilimsel düşüncenin önemine inanan, çalışkan ve başarılı, sanayi kuruluşlarının ihtiyacına yönelik yeterli mesleki bilgi ve beceri ile donanmış bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir eğitim kurumuyuz.

Açıklamalı [FI11]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Mesleki eğitimde sadece ulusal değil, uluslararası tanınırlığı yüksek ,marka bir kurum olmak.

Açıklamalı [FI12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1) Güvenilirlik
- 2) Öğrenci odaklıdır
- 3) Takım çalışması
- 4) Fırsat eşitliği
- 5) Tarafsızlık
- 6) Kalite
- 7) Bilgi paylaşımı
- 8) Güncellik
- 9) Hoşgörü
- 10) Etik davranma

Açıklamalı [F113]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklamalı [FI14]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI15]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI16]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI17]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%83	%84	%85	%85	%85	%85
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%99	%99	%99	%99	%99	%99
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%17	%16	%15	%15	%15	%15
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%9	%8	%8	%8	%8	%8
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Özürsüz devamsızlık yaparak Okula devami sağlanamayan ve Açık Öğretim Lisesine yönlendirilerek kayıt yaptıran öğrenci sayısının Okulumuzda özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısına oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.g	Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile sınıf rehber öğretmenlerinin yaptıkları görüşme sayısı.	290	300	310	315	315	315
PG.1.1.h	Okulumuzda açılan Yetiştirme ve Destekleme Kurs sayısı	0	0	0	0	0	0

Açıklamalı [FI18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI21]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI22]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI23]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	11 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula devam etmeyen öğrencilerin velileri ile iletişime geçilmesi gerekiyorsa ev ziyaretlerinin yapılması	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	Her ayın ilk haftası
1.1.3	Özürü veya özürsüz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık bilgilerinin mektup yoluyla velilerine bildirilmesi	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	İlgili yönetmelikteki sürelerde
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Öğrenci velilerine ait iletişim bilgilerini toplayarak hızlı erişimi sağlayacak bir sms ağı oluşturulması.	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Okula devamı sağlanamayan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesi'ne veya Mesleki Açık Öğretim Lisesi'ne kayıt için yönlendirme yapılması	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	AÖL ve MAOL kayıt tarihleri
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	Her ayın son haftası
1.1.7	Devamsızlıkların e- okul sistemine günlük olarak işlenmesi	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	Günlük
1.1.8	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. (okul bina fiziki şartları ve bütçe uygun ise)	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	Mayıs 2024
1.1.9	Okulumuzda eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci tespitinin yapılması (var ise)	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	
1.1.10	Okulumuzda açılan Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi	Eğitim-Öğretime Ekibi Erişim	1. ve 2. Dönem başında sınıflara duyurulması

Açıklamalı [F124]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Akademik olarak başarısız olan öğrencilerin aileleri ile sınıf rehber öğretmenlerinin yaptıkları görüşme sayısı	110	120	120	130	135	140
PG.1.1.b	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmaya yönelik yapılan faaliyet/uygulama (Kurs, etüt, egzersiz vs.) sayısının okulun yaptığı toplam faaliyet/uygulama sayısına oranı	%20	%30	%35	%37	%38	%40
PG.1.1.c	Okulumuzun misyonu ve vizyonu konulu etkinliğe katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	%70	%75	%80	%85	%85	%90
PG.1.1.d	Sosyal etkinliklerle ilgili öneri ve görüş bildiren personel/veli/öğrenci sayısının toplam personel/veli/öğrenci sayısına oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%40
PG.1.1.e	Üniversite sınavı sonucunda yapılan yerleştirmede yerleşen öğrenci sayısının son sınıf/sınava giren son sınıf öğrencilerine oranı	%3	%4	%5	%5	%5	%6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Akademik başarısızlığın nedenlerini araştırmak ve başarısızlık nedenlerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaları planlayarak uygulamak	Eğitim-Öğretimde Kalite Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Takviminde Belirtilen Sınav Tarihleri Sonrası
1.1.2	Okul notları, YGS ve LYS sonuçları, mezun öğrencilerin üst eğitim kurumlarındaki başarıları gibi verileri, planlama ve uygulama süreçlerinin etkisi açısından ele alınarak değerlendirilmesi	Rehber Öğretmen	Üniversite Sınav Takvimi Sonrası
1.1.3	Okulumuzun misyonunu ve vizyonunu iç paydaşlarımızın öğrenmesini ve içselleştirmesini sağlayacak etkinlikler yapmak	Eğitim-Öğretimde Kalite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.4	Sosyal etkinlikler konusunda personel, öğrenci ve velilerin önerileri ve isteklerini ölçecek anketler yapmak. Anket sonuçlarını raporlaştırarak misyonumuza ve vizyonumuza uygun etkinlikler planlamak. Plan dahilinde uygulamak.	Eğitim-Öğretimde Kalite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.5	Okul notları, YGS sonuçları, mezun öğrencilerin üst eğitim kurumlarındaki başarıları gibi verileri, planlama ve uygulama süreçlerinin etkisi açısından ele alınarak değerlendirilmesi.	Eğitim-Öğretimde Kalite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Mezun öğrencilerimizden iş hayatına atılanların mezun olan toplam öğrencilerimize oranı	%15	%17	%18	%18	%19	%20
PG.1.1.b	Kurumda stratejik planlama ve okul gelişim yönetim ekibine katılan çalışan sayısının toplam çalışan sayısına oranı %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Düzenlenen AB proje çalıştaylarına katılan kişi sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İstihdam olmuş mezun öğrencilerin tespiti	Eğitim-Öğretimde Kalite	Eğitim-Öğretim İçerisinde Yılı
1.1.2	Mezun öğrencilere istihdam için rehberlik çalışması yapmak	Eğitim-Öğretimde Kalite	Eğitim-Öğretim İçerisinde Yılı
1.1.3	Okulumuzdaki stratejik çalışmaları organize ederek bu doğrultuda bir yönetim anlayışı oluşturmak	Eğitim-Öğretimde Kalite	Eğitim-Öğretim İçerisinde Yılı
1.1.4	Kurumda stratejik planlama ve okul gelişim yönetim ekibine çok sayıda çalışanı dahil etmek	Eğitim-Öğretimde Kalite	Eğitim-Öğretim İçerisinde Yılı
1.1.5	AB ile uyum süreci çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan projelere katılım oranının arttırılmasını sağlamak	Eğitim-Öğretimde Kalite	Eğitim-Öğretim İçerisinde Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuzun misyonu ve vizyonu konulu etkinliğe katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%10	%12	%15	%20	%30	%40
PG.3.2.b	Bilişim araçlarını ve içerikleri kullanmaya yönelik personele/velilere/öğrencilere verilen eğitim sayısı. Bu konuda eğitim verilen personel/veli/öğrenci sayısının toplam personel/veli/öğrenci sayısına oranı	8 %20	9 %22	10 %24	12 %25	14 %30	16 %35
PG.3.3.c.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.3.4.d	Okul Güvenlik kamera sayısı	19	19	19	19	19	19
PG.3.5.e	Okul derslik ve atölye başına düşen öğrenci sayısı	28	28	28	28	28	28
PG.3.6.f	İş güvenliği konusunda eğitim alan İdareci/öğretmen/öğrenci sayısının toplam İdareci/öğretmen/öğrenci sayısına oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.7.g	Temizlik ve sağlığa uygunluk konusunda hazırlanan materyal sayısı ve yayınlanma sıklığı	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
PG.3.8.h	Gün içerisinde Okul bahçe alanı, bina ve tuvaletlerin temizleme sayısı	Günde En Az 3 Kez	Günde En Az 3 Kez	Günde En Az 3 Kez	Günde En Az 3 Kez	Günde En Az 3 Kez	Günde En Az 3 Kez
PG.3.9.ı	Temizlik, güvenlik ve bilişim araçları konularında rehberlik servisine/disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%1	0	0	0	0	0
PG.3.10.i	Bahçenin bakımının ve temizliğinin öğrencilerle birlikte yapıldığı gün sayısı ve katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuz personelinin/velilerinin/öğrencilerinin dilek ve istekleri doğrultusunda okulda yapılacak sosyal etkinlikleri belirleyerek uygulamak. Sosyal etkilik sayısını attırarak, mutlu bir kurum kültürü oluşturmak.	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül 2023
1.1.2	Akıllı tahta ve bilgisayarların alt yapı donanım kapasitesini arttırmak	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül 2023
1.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranını stratejik plan dönemi sonuna kadar düzenli olarak arttırmak	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.4	Güvenlik kamera sistemi kontrolü varsa arızanın bildirilmesi	Kurumsal Kapasite Ekibi	Her Ayın Başında
1.1.5	Okul şube, atölye ve derslik sayısı tespitini yapmak	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül 2023
1.1.6	Okulumuz İş Güvenliği Uzmanından faydalanılarak iş güvenliği konusunda olağan olarak yapılan toplantılara katılım arttırılacak. Düzenlenecek seminerlere öğrencilerin de katılımı sağlanacak. Atölyelerde yaşanabilecek muhtemel iş kazaları, alınması gereken tedbirler ve ilk yardım eğitimleri gibi konularda bilgiler verilmesi	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.7	Okulda kullanılan iletişim araçları vasıtasıyla temizlik ve sağlığa uygunluk konusunda bilgilendirici ve eğitici sunumlar ve videolar yayınlanması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.8	Okulumuz bahçesinin, sınıfların ve atölyelerin, kantinin ve tuvaletlerin temizliğini kontrolünü yapmak	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde Periyodik Aralıklarla
1.1.9	Bilişim araçlarını (Cep telefonu/Bilgisayar/Tablet vb.) kullanımını konusunda okul idaresi/öğretmenler/veliler ve öğrenciler tarafından alınacak ortak bir kararla olumsuzlukların önüne geçilmeye çalışılacak.	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.10	Belirli aralıklarla bahçe bakımı, temizliği ve bahçedeki bitkilerin sulanması gibi konularda tüm öğrencilerin katılacağı etkinlikler düzenlemek	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150.000	150.000	160.000	165.000	165.000	790.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000	40.000	50.000	50.000	50.000	230.000
TOPLAM	90.000	90.000	110.000	115.000	115.000	520.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.